

Művelődési Központ és Könyvtár
4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.
Tel: 06-42-372-441, e-mail: vktiszavasvari@gmail.com

MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR
VÁROSI KÖNYVTÁR STRATÉGIAI TERVE
2011-

I. A Művelődési Központ és Könyvtár – Városi Könyvtár társadalmi, gazdasági környezetének bemutatása

Tiszavasvári Szabolcs- Szatmár- Bereg nyugati kapuja, 24 városa közül az ötödik legtöbb lelket számláló település a megyében. Népsűrűsége közepes, városi összehasonlításban alacsony. Közigazgatási területe 127 km², így egy km²-nyi területre csupán 106 fő jut. Hosszan elnyúló település

A lakosság kb. 80%-a magyar, kb. 19%-a roma, s elenyésző számú az egyéb nemzetiségű. Az utóbbi években megnőtt a munkanélküliek aránya, a családok közel 30%-a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül.

Viszonylag magas a mezőgazdaságban dolgozók száma. 4 nagyobb ipari üzem működik a városban.

Tiszavasvári két településből alakult. Története változatos, fordulatokban gazdag. Itt született a mezőgazdász Kisszántói Pethe Ferenc és a feltaláló, gyáralapító Kabay János, valamint a forradalmár történész Vasvári Pál.

Városunk tekinthető akár iskolavárosnak is, hiszen a közel 3000 óvodás és iskolás diák több telephelyen működő óvodába jár, általános- és középiskolában tanul.

A Tiszavasvári Általános Iskola 2 telephelyen, az alapítványi iskola szintén 2 telephelyen működik, míg a Tiszavasvári Középiskola a Váci Mihály Gimnázium és a Vasvári Pál Középiskola, Szakiskola és Kollégium összevonásával jött létre.

A kor oktatási intézményeire a versenyhelyzet a jellemző. Verseny azért, hogy a legjobb szolgáltatást nyújtva az iskola befejezése után minden tanuló felvételt, nyerjen és továbbtanuljon. Olyan követelményt állítson a diákjai elé, hogy magas szintű tudás közvetítésével, tanulói biztos alapokkal rendelkezve tanulhassanak tovább a közép- és felsőfokú intézményekben. Az intézmény eddig is a tanulásban, a személyiségformálásban jelentős szerepet tulajdonított az önálló alkotómunkára nevelésnek, a tehetségek felismerésének, a jobb képességű gyermekekkel történő kiemelt foglalkozásnak, és a kislépésekkel haladók hátránycsökkentésének.

A Művelődési Központ és Könyvtár intézményével szoros munkakapcsolatban együttműködnek már évek óta.

Az utóbbi években elgyorsult az elvándorlás, csökken a település lakosságmegtartó ereje, sokan a közeli nagyvárosokban találnak munkalehetőséget.

A Művelődési Központ és Könyvtár intézménye két különálló szervezeti egységből, átszervezés eredményeként jött létre, mai formájában 2007 óta működik.

1996-ban az intézményrationalizálás révén az elsők között az országban egy olyan intézménykomplexum jött létre Városi Szabadidő Központ néven városunkban, mely magában foglalta a Művelődési Központot, az Ifjúsági Táborát, a Városi Sportcsarnokot és a Városi Könyvtárat. Az intézménykomplexum 4 telephelyen, 1 intézményvezető és 3 tagintézményvezető irányítása alatt működött.

Az elsősorban gazdasági és nem szakmai szempontok miatt történt intézmény-átalakítás ebben az időszakban nem érte el célját, nem váltotta be a hozzáfűzött reményeket. Lehetőségként már akkor felmerült, egy esetlegesen nem költségvetési szerv keretében történő működtetés, mely gazdasági szempontból célszerűbb lett volna.

A humánerőforrás tekintetében a dolgozók leterheltek voltak, aránytalan volt a feladatok elosztása, bizonyos területeken lehetőség volt az átjárhatóság biztosítására, de bizonyos területeken a szakmai munka elvégzése csak szakirányú végzettség és szakmai gyakorlat birtokában volt biztosítva. A közgyűjtemény területén dolgozó szakemberek (mindannyian rendelkeztek felsőfokú könyvtárosi végzettséggel, s emellett pedagógusi vagy népművelői

végzettséggel) részt vettek a közösségi -, városi -, sportrendezvények előkészítésében, lebonyolításában, táborok szervezésében, viszont az ő szakmai munkájuk elvégzéséhez egyik területről sem kaptak érdemi segítséget.

Intézményátvezetések következtében először a tábor, majd a sportcsarnok nélkül működött az intézmény.

Jelentős változás akkor következett be az intézmény életében, amikor 2007-ben uniós forrásból átépítésre került a Művelődési Központ régi épülete, új szárnyal gazdagodott, melyben a közgyűjtemény, a könyvtár is helyet kapott. Így egy telephelyen, egy intézményben, de külön szervezeti egységben működik a közművelődési és közgyűjteményi intézmény.

II. Helyzetelemzés

A tiszavasvári Művelődési Központ és Könyvtár – Városi Könyvtár szolgáltatásait nemcsak a város lakossága veszi igénybe, hanem a környékbeli kisebb települések polgárai is, vagyis könyvtárunk a kistérség központi könyvtára.

Mint általános gyűjtőkörű városi/települési, nyilvános közművelődési könyvtár nagy szerepet vállal a társadalom különböző rétegeinek szépirodalmi, szakirodalmi és információs ellátásában.

„A kulturális javak védelméről szóló 1997. évi CLX. sz. törvény” az információs társadalom alapintézményeként fogalmazza meg a könyvtárak szerepét.

A könyvtár alapításának éve 1960-ra tehető, az elmúlt közel 50 év alatt jelentős minőségi változások következtek be az intézmény életében. A szakszerű állományalakítás, a differenciált elrendezés, a nem könyvjellegű dokumentumok (videó kazetta, hangkazetta, hanglemez, CD, DVD) gyűjtésének megkezdése, új szolgáltatások beindítása (folyóirat kölcsönzés, fénymásolás, faxolás stb) , valamint a cédula katalógusrendszer kiépítése - mely a gyors és szakszerű tájékoztatás alapja -, könyvtári programok szervezése, hozzájárultak ahhoz, hogy az olvasói igényeket lehetőségeinkhez mérten maximálisan kiszolgáljuk

A megalapozott szakmai háttér lehetőséget teremtett ahhoz, hogy 1997-ben megkezdődött az állomány számítógépes feldolgozása, az SR-LIB integrált könyvtári rendszer katalógizáló modulján, a retrospektív feldolgozás 2005 nyarára befejeződött.

A gépi feldolgozás mellett párhuzamosan történt a cédulakatalógus építése is.

Ekkor már bizonyossá vált , hogy a Városi Könyvtár új épületbe költözik – egy sikeres ROP-os pályázatnak köszönhetően. Ettől kezdve tudatosan készült az intézmény a költözésre. Több sikeres pályázatnak köszönhetően szépen alakult az új könyvtár bútorzata. Szakmai szempontból nagy előrelépés volt az S-LIB integrált könyvtári rendszer városi könyvtári moduljának megvásárlása, amely lehetővé tette a költözés előtti teljes körű állományellenőrzést. A könyvekbe (35.000 db) vonalkód került, mely megteremtette a számítógépes kölcsönzés alapjait.

2007. augusztus 21-én nyitotta meg kapuit a tágas, korszerű, tartalmilag és szakmailag is megújult Városi Könyvtár az új épületszárnnyba költözött. (Tiszavasvári, Szabadság tér 1).

2008 – 2011 között Jelentős pozitív irányú változások következtek be a könyvtári szolgáltatások, a tárgyi (infrastrukturális) feltételek tekintetében.

A könyvtári alapszolgáltatásokon túl a nem könyvjellegű dokumentumok gyűjtése, folyóirat kölcsönzés, irodalomkutatás, fénymásolás, faxolás, internethasználat, változatos könyvtári programok szervezése hozzájárultak ahhoz, hogy az olvasói igényeket lehetőségeinkhez mérten maximálisan kiszolgáljuk.

A 2008. évi nyertes TIOP 1.2.3 pályázatnak köszönhetően megújult az intézmény számítógépparkja (20 db számítógép és 1 szerver, kiegészítő technikai berendezések) a további szolgáltatások kiépítéséhez az infrastrukturális háttér nagyrészt biztosított.

2010. decemberétől a HunTéka moduljain keresztül történik az állomány feldolgozása és a kölcsönzés. Az Opacon keresztül könyvtárunk állománya elérhetővé vált a világhálón keresztül is.

A helyismereti gyűjtemény anyagának retrospektív feldolgozását folyamatosan végezzük, Ez kulcsfontosságú terület, hiszen a helyi értékek feltárása, feldolgozása a településen és a kistérségben élő emberek számára egyaránt fontos, hozzájárul a minőségi oktatás alapkövetelményeiben foglaltak teljesítéséhez, szervesen illeszkedik a közoktatási intézmények oktatási-nevelési programjához.

III. A Városi Könyvtár átfogó cél – és feladatrendszere, küldetésnyilatkozata

A tiszavasvári Művelődési Központ és Könyvtár – Városi Könyvtár cél – és feladatrendszerét az érvényben lévő „A kulturális javak védelméről szóló 1997. évi CLX. sz. törvény” alapelvei, az Országos Könyvtárfejlesztési Stratégia 2008-2013. – portál program irányelvei valamint a tiszavasvári Városi Könyvtár 2008-ban megfogalmazott Közgyűjteményi stratégiája és Küldetésnyilatkozata alapján fogalmazta meg.

Célunk, hogy intézményünk információs – közéleti – oktatást támogató centrummá váljon, szolgálja az általános művelődési igények kielégítését, lehetőséget teremtsen az általános- és szakmai tájékozódáshoz, a szabadidő hasznos eltöltéséhez, valamint közösségi színtérként valamennyi korosztály számára nyújtson hasznos időtöltést.

A könyvtár azt szeretné, ha az emberek úgy tartanák számon, mint a város dolgozószobáját és az igényes művelődés és szórakozás helyszínét.

Az intézmény a továbbtanulók könyvtára is, a város lakóin kívül a vonzáskörzet igényeit is kielégítve, mind a helyi, mind a vonzáskörzetben lakó felsőoktatásban résztvevők számára lehetővé teszi a tudomány és technika világának széles körű megismerését, a gyűjteményen és az információs forrásokon keresztül. Az országos együttműködés segítségével hozzájárul ahhoz, hogy a tudományos ismeretek hozzáférhetővé váljanak (ODR).

A harmadik évezred kihívására válaszolva olyan könyvtárrá kell válnunk, amely otthont ad a papírra nyomtatott dokumentumok mellett az elektronikus hozzáférésnek is.

Egyrészt el kell tudni igazodni a virtuális gyűjteményekben, másrészt meg kell őrizni a hagyományos, a Gutenberg-galaxis értékeit is. Ugyanakkor nem mondhatunk le egy másik fontos feladról sem, miszerint beengedjük a helyi közéletet, helyet adunk a civil szervezeteknek, kiscsoportoknak.

Mint közkönyvtár egyszerre hajléka kell, hogy legyen a tanulásnak, önképzésnek, a gyors információszerzésnek és a társas együttlétnek is.

Cél és feladatrendszerét küldetésnyilatkozatában is megfogalmazta :

„A küldetésnyilatkozat egy átfogó nyilatkozat, melyben a könyvtár megfogalmazza filozófiáját, céljait. Meghatározza, hogy milyen könyvtár szeretne lenni.

A tiszavasvári Városi Könyvtár, mint nyilvános közművelődési könyvtár, alapvető küldetése és feladata, hogy a város információs – közéleti – oktatást támogató centrumává váljon,

szolgálja az általános művelődési igények kielégítését, lehetőséget teremtsen az általános és szakmai tájékozódáshoz, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

A könyvtár azt szeretné, ha az emberek úgy tartanák számon, mint a város dolgozószobáját és az igényes művelődés és szórakozás helyszínét. A könyvtár szolgáltat, a könyvtáros munkája szolgálat és ez így lesz a jövőben is. Olvasói igényeket elégít ki és missziós küldetése révén reméli, hogy igényeket kelt és értékeket közvetít.

Az intézmény a továbbtanulók könyvtára is, a város lakóin kívül a vonzáskörzet igényeit is kielégítve, mind a helyi, mind a vonzáskörzetben lakó felsőoktatásban résztvevők számára lehetővé teszi a tudomány és technika világának széles körű megismerését, a gyűjteményen és az információs forrásokon keresztül. Az országos együttműködés segítségével hozzájárul ahhoz, hogy a tudományos ismeretek hozzáférhetővé váljanak. A harmadik évezred kihívására válaszolva olyan könyvtárrá kell válnia, amely otthont ad a papírra nyomtatott dokumentumok mellett az elektronikus hozzáférésnek is. Egyrészt el kell tudni igazodni a virtuális gyűjteményekben, másrészt meg kell őrizni a hagyományos, a Gutenberg-galaxis értékeit is. Ugyanakkor nem mondhat le egy másik fontos feladról sem, miszerint beengedni a helyi közéletet, helyet ad a civil szervezeteknek, kiscsoportoknak.

Mint közkönyvtár egyszerre hajléka kell, hogy legyen a tanulásnak, önképzésnek, a gyors információszerzésnek és a társas együttlétnek is.

IV. A Városi Könyvtár, mint szervezeti egység erősségei, gyengeségei, lehetőségei, fenyegetettsége, SWOT analízis:

Erősségek:

- A könyvtár épülete központi, jól megközelíthető helyen van
- új épületszárny, mely akadálymentesített,
- vonzó, hangulatos könyvtári környezet,
- nyitva tartás igazodik a használói igényekhez, heti 40 órában tart nyitva, szombati napokon is várja olvasóit,
- az állományrészek jól elkülönülnek, 6 részlegben várjuk olvasóinkat,
- az állomány jól feltárt, megbízható a feldolgozó munka,
- integrált könyvtári rendszer moduljain történik a feldolgozás, kölcsönzés,
- OPAC-on keresztül elérhető a könyvtár állománya,
- jól képzett, szakmájukat szerető, több éves szakmai múlttal rendelkező, új ismeretek befogadására kész munkatársak dolgoznak az intézményben, akik valamennyi könyvtári munkaterületet ismernek, átlátják, szükség esetén helyettesítik a munkatársakat,
- felsőfokú könyvtáros végzettségük mellett pedagógiai, népművelői, informatikai, nyelvtanári végzettségük is van,
- felhasználói igényekhez igazodó könyvtári szolgáltatásokat kínál az intézmény,
- megfelelő számú munkaállomás található a könyvtárban,
- megfelelő mennyiségű használói gép,
- jó kapcsolat az város intézményeivel, civil szervezeteivel,
- 2007-től szemléletváltás (innováció) a könyvtári munkafolyamatok szervezésében, irányításában,

- a fenntartó részéről történő elismerés (Tiszavasvári Tudományos, Kulturális Életéért kitüntető díj a Városi Könyvtár Munkatársai részére)
- jó közönségkapcsolat,
- sokoldalú a PR tevékenység,
- változatos könyvtári programok minden korosztály részére,
- SZJA 1%-ra jogosultság,
- sikeres pályázati tevékenység, hazai és uniós források felhasználása (NKA, TIOP, TÁMOP, a pályázatok önálló készítése)

Gyengeségek:

- A GYES-en lévő kolléganő álláshelyének betöltését nem engedélyezte az önkormányzat,
- a folyamatos működéshez legalább 5 főállású könyvtáros egyidejű jelenléte szükséges a 42.000 db dokumentummal rendelkező, 6 részleget működtető 617 m²-en működő és szolgáltató könyvtárban,
- 2010-ben a nyugdíjba vonuló kolléga álláshelyét végleg megszüntették,
- évek óta stagnál az állománygyarapításra fordított összeg,
- a zenei részlegben elavult a technikai berendezés,
- kevés az épületben a raktár,
- a bővítés lehetősége minimális,
- az új épületbe a régi berendezési tárgyak kerültek át,
- az önkormányzati támogatás évek óta stagnál.

Lehetőségek:

- Partnerkapcsolatok erősítése, támogatók keresése,
- további aktív együttműködés a civil szervezetekkel,
- a könyvtár szerepének megerősítése a településen,
- pozitív megítélés megerősítése,
- pályázati lehetőségek kihasználása,
- bővülő online könyvtári szolgáltatások,
- helyismereti gyűjtemény megerősítése,
- új használó csoportok bevonása,
- a könyvtár a város dolgozó szobája , korszerű tudástár lehet,
- bekapcsolódás felnőttképzésbe, átképzésbe,
- a könyvtár formális és informális képzési szerepének további erősítése,
- a könyvtárosi munka pozitív megítélésének erősítése.

Veszélyek:

- Egyensúly legyen a két szakmai terület a közművelődés és a közgyűjteményi tevékenység között,
- legyen egészséges egyensúly a közművelődési és közgyűjteményi munka között, ne legyen rivalizálás, részrehajlás a két terület között,
- GYED-en lévő munkatárs nem kerül vissza könyvtáros munkakörbe az intézménybe,
- a nyugdíjazás miatt a tapasztalt, sokoldalú munkatárs helyére fiatal kolléga kerülhet az intézménybe, hosszú lehet a gyakornoki idő,
- önkormányzati támogatás stagnálása,
- a városból a fiatalok elvándorlása, változik a könyvtárhasználók köre
- elszegényedés.

A Városi Könyvtárban az erősségekre építve a lehetőségek minél szélesebb körű, minél sokrétűbb kihasználására kell törekednünk.

V. Célok, feladatok:

A „használók könyvtára” szellemében a szolgáltatások megújításáért a megfogalmazott célok megvalósítása érdekében alapvető feladataink:

- Elektronikus könyvtár legyen.
- A hagyományos könyvtári szolgáltatások színvonalas biztosítása.
- Automatizált könyvtár legyen.
- Nagy használati értékű gyűjteménnyel rendelkezzen.
- Használók képzése csoportosan és személyre szabottan.
- Egyenlő esély biztosítása az információhoz való hozzáféréshez.
- A különböző korosztályok, csoportok, civil szervezetek számára kulturált ismeretszerzési, kikapcsolódási, tanulási lehetőség biztosítása könyves környezetben.
- A minőségi könyvtári ellátás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása.

Kulcsfontosságú területek:

- Tervszerű, a korábbiaknál nagyobb mértékű állománygyarapítás, különös tekintettel a hangzóanyag bővítésére.
- A rendelkezésre álló dokumentumállományt a használó kör céljait támogatva kell alakítani, a gyűjtemény sajátos szerepeinek figyelembevételével.
- Célunk egy jól megválogatott, nagy használati értékű papíralapú dokumentumgyűjtemény kialakítása, amely kiegészül az elektronikus dokumentumok elérési lehetőségével.
- Feladatunk az integrált könyvtári szoftver kiteljesítése minden könyvtári munkafolyamatra, a könyvtári rekordok kezelésének hatékonysága növelésének érdekében.
- Az internet optimális integrálása a könyvtári munkafolyamatok rendszerébe: a feldolgozás, tájékoztatás, kommunikáció területeire.
- A Zenei Részlegben a megfelelő technikai háttér megteremtése.
- Fénymásoló, fax beszerzése a gyorsabb, színvonalasabb szolgáltatás érdekében.
- A I. sz. Fiókkönyvtár működtetése annak érdekében, hogy ezen a városrészen is kialakításra kerüljön egy információs pont.
- A helyismereti folyóiratcikkek digitalizálása.
- A régi adathordozók digitalizálása.
- A könyvtár honlapjának folyamatos fejlesztése.

Szolgáltatások:

A hagyományos könyvtári szolgáltatásokat (helyben olvasás, kölcsönzés, tájékoztatás stb.) a jövőben is magas színvonalon kínáljuk olvasóink számára a Felnőtt kölcsönzőterben, a Gyermek részlegben, a Zenei - és Helyismereti gyűjteményben, az Olvasóteremben és az Internet Részlegben.

A kisebb települések lakóinak könyvtári ellátását a vonzáskörzetben továbbra is biztosítjuk.

A Büdi városrészen található I. sz. Fiókkönyvtárban a kölcsönzést, helyben használatot és internet szolgáltatást megfelelő szinten tartjuk.

A használói igényekhez igazodva folyamatosan segítjük olvasóinkat az internet célszerű és hatékony használatában.

Folyamatos feladatok:

- Figyelemmel kísérjük a könyvtárhasználók igényeit.
- Folyamatosan együttműködünk az oktatási intézményekkel (óvodák, általános – és középiskolák, nevelési tanácsadó), egészségügyi intézményekkel, védőnőkkel az olvasásra, könyvtárhasználatra nevelés céljából (Baba-mama Klub, Szülésfelkészítő tanfolyam, könyvtárhasználati foglalkozások és könyvtári órák, mese-délelőtt, író-olvasó találkozó, mesemondó és szavalóversenyek, vetélkedők, játszóházak, kiállítások).
- Lehetőséget teremtünk és ösztönözzük a civil szervezetek tevékenységük könyvtári keretek között történő folytatására (Cukorbeteg Klubja, Vakok és Gyengénlátók Klubja).
- Aktuális évfordulók, események, jeles napok figyelemmel kísérése, az ezekhez kapcsolódó könyvtári programok szervezése, lebonyolítása.
- Helyismereti Gyűjtemény gondozása.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázati anyagok készítése.
- Szakalkalmazottak rendszeres továbbképzése, beiskolázása a 7 éves terv szerint.

A Városi Könyvtár szakmai szempontból mindent megtesz a fent leírt célok sikeres megvalósítása érdekében. Folyamatosan figyelemmel kíséri a hazai és uniós pályázati kiírásokat

Az új épület kedvező lehetőséget kínál könyvtári programok, rendezvények, vetélkedők megszervezésére, melyek minden korosztály számára vonzóak és az eddigi tapasztalatok alapján sikeresek, kedveltek.

A Városi Könyvtár új kezdeményezései pozitív visszhangra találnak nemcsak városi szinten, hanem a környező települések lakói között is.

Rövid és középtávú célkitűzés 2011-től

1. Célunk továbbra is, hogy intézményünk információs –oktatást támogató centrummá váljon, szolgálja az általános művelődési igények kielégítését, lehetőséget teremtsen az általános- és szakmai tájékozódáshoz, a szabadidő hasznos eltöltéséhez, valamint közösségi szintérenként, oktatási – képzési, továbbképzési helyszíneként valamennyi korosztály számára nyújtson lehetőséget.
2. Célunk a könyvtárak oktatás-képzési szerepének együttműködésen alapuló könyvtári szolgáltatások fejlesztése.
3. Az intézmény a továbbtanulók könyvtára is, a város lakóin kívül a vonzáskörzet igényeit is kielégítve, a felsőoktatásban résztvevők számára lehetővé teszi a szakirodalomhoz, a helyismereti dokumentumokhoz történő széleskörű, gyors és hatékony hozzáférést.

4. Felkészíti a tanulókat az információs rendszerek iskolán kívüli kezelésére, meghatározó szerepet játszik az életen át tartó tanulásban, szolgálja a formális oktatáson kívüli képzést és tanulást, a könyvtári szolgáltatások szélesítésével arra törekszünk, hogy az információhoz való hozzáférés biztosításával a területi különbségeket csökkentsük.
5. Új lakossági réteket vonunk be, kiemelt célcsoportjaink a 0-3 korosztály, a gyermek- és ifjúsági korosztály (4– 18 év), a valamilyen szempontból hátrányos helyzetben élő felnőttek, fiatal felnőttek, akik számára a könyvtári és kulturális szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés lehetőségét próbáljuk biztosítani.
6. Lehetővé kell tennünk a valamilyen szempontból hátrányos helyzetben élők könyvtárhasználatát.
7. A „használók könyvtára” szellemében célunk a szolgáltatások megújítása, új szolgáltatások bevezetése:
8. A megkezdett, megyei szinten egységes helyismereti adatbázis további építése a nyomtatott, hangzóanyagok és videodokumentumok valamint aprónyomtatványok feldolgozása és elérhetővé tétele az intézmény korszerű struktúrájú, kétnyelvű honlapján együttműködve a Vasvári Pál Múzeummal, a Városi Televízióval, a helyi rádióval, az oktatási intézményekkel.
9. Könyvtári online szolgáltatások távoli, 24 órás elérésének biztosítása a kulturális, közhasznú és helyi tartalmak közvetítésére alkalmas felületen.
10. A hagyományos könyvtári programok és online könyvtári szolgáltatások egyensúlyának megteremtésére törekszünk.
11. Adatbázisunk használata segíti az iskolai oktató-nevelő munkát. Felkészíti a tanulókat az információs rendszerek iskolán kívüli kezelésére, meghatározó szerepet játszik az életen át tartó tanulásban.
12. A könyvtári szolgáltatások szélesítésével arra törekszünk, hogy az információhoz való hozzáférés biztosításával a területi különbségeket csökkentsük.
13. Együttműködünk az oktatási intézményekkel a könyvtár- és olvasásnépszerűsítő programok szervezésében. Távlatban célunk a könyvtárhasználat népszerűsítése, a könyvtárlátogatók számának növelése.
14. A Fiókkönyvtár szolgáltatásait továbbfejlesztjük.
15. Új és már korábban bevont lakossági rétegeket megcélzó olvasás és könyvtár népszerűsítő kampányok, rendezvények megszervezése képzett, a korszerűbb szolgáltatások ellátására is képes könyvtáros kollégák munkájára számít az intézmény.”
16. Stratégiai célkitűzésünk megvalósítása figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket.

VI. A Művelődési Központ és Könyvtár szervezeti struktúrája

Az intézmény egy telephelyen, de két külön szervezeti egységként működik: Művelődési Központ valamint a Városi Könyvtár, mely intézmény működését tekintve önállóan működő önkormányzati költségvetési szerv.

Az engedélyezett álláshelyek száma: 11 fő, ebből 1 fő intézményvezető, 3 fő közművelődési szakdolgozó, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő gondnok, illetve a közgyűjtemény területén 5 fő könyvtáros. Az 5 főből 1 fő könyvtárvezetői feladatokat is ellát, az öt főből 1 munkatárs GYED-en van. Az ő álláshelyét az önkormányzat nem engedte betölteni.

A Városi Kincstár alkalmazásában, de az intézményben dolgozik 3 fő technikai munkatárs takarítói munkakörben, közülük 1 fő a könyvtárban.

A két szervezeti egység jól elkülönül, a két épületrész önálló bejárattal rendelkezik.

Az intézmény szervezeti struktúrája a következő:

intézményvezető

Városi Könyvtár
könyvtárvezető (intézményvezető h.)
könyvtárosok (4 fő)

Művelődési Központ
Művelődésszervező (3 fő)
pénzügyi munkatárs (1 fő)
gondnok (1 fő)

Az intézményátszervezés következtében megmaradt a könyvtár szakmai önállósága. A könyvtáros kollégák valamennyien főiskolai könyvtáros végzettséggel rendelkeznek, emellett tanári, informatikus illetve népművelői képesítésük is van.

A könyvtári területen a feladat- és munkakörök egyértelműen elhatárolhatók, viszont a kis létszám miatt 1-1 kolléga feladat- és munkaköre több munkafolyamatot is lefed. A könyvtáron belül kisebb szervezeti egységek (osztályok, csoportok) nincsenek.

VII. ÖSSZEGZÉS

A stratégiai terv elkészítése nagyon fontos egy könyvtár életében, hiszen segíti a tudatosság fejlesztését, a fejlődést.

A stratégiai terv eredményeként megfogalmazásra kerültek az elkövetkezendő évek legfontosabb feladatai.

A könyvtár dolgozói felkészültségükkel, szakmai elhivatottságukkal egy „felhasználóközpontú” könyvtár működését kívánják szolgálni a társadalmi megbecsülés reményében.

Tiszavasvári, 2011. február 3.



Kulcsár Lászlóné
Kulcsár Lászlóné
könyvtárvezető