

1.sz. melléklet az 53/2020. (II.27) Kt. számú határozathoz

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR

Városi Könyvtár

HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2020. március hó 1. napjától

**Készítette: Kulcsár Lászlóné
intézményvezető**

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR

A Városi Könyvtár

Használati Szabályzata

1. A könyvtár elérhetőségei:

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár - Városi Könyvtár
Tiszavasvári, Szabadság tér 1.
Tel./fax. 06-42/372-441
E-mail: vkttiszavasvari@gmail.com
weblap: www.kulturatvasvari.hu

2. A könyvtár nyitvatartási rendje:

Hétfő:	13.00 -17.00
Kedd:	9.00 – 17.00
Szerda:	9.00 – 17.00
Csütörtök:	9.00 – 17.00
Péntek:	9.00 – 17.00
Szombat:	8.00 - 12.00
Ebédidő:	12:00 – 12:30

1. A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére. A Városi Könyvtár szolgáltatásait bármely magyar és külföldi állampolgár igénybe veheti, aki a szabályzatban foglaltakat elfogadja.
2. A könyvtárhasználót ingyenesen, regisztráció nélkül illetik meg a következő alapszolgáltatások:
 - könyvtárlátogatás, csoportos látogatás
 - a könyvtár által kijelölt gyűjteményrész helyben használata (földszinti hírlapolvasó),
 - az állományfeltáró eszközök használata,
 - információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
 - könyvtári programokon, rendezvényeken való részvétel.
3. Regisztrációhoz kötött ingyenes alapszolgáltatás:
 - Folyóiratok helyben olvasása (Folyóirat olvasó)
 - Saját- és más könyvtárak dokumentumbázisaira támaszkodó bibliográfiai, dokumentációs és közhasznú információszolgáltatás.
4. Beiratkozáshoz kötött szolgáltatásaink:
 - Könyvtári dokumentumok helyben használata,
 - Könyvtári dokumentumok kölcsönzése,
 - Zenehallgatás, videofilmek megtekintése,
 - Helyismereti dokumentumok helyben használata,
 - Folyóiratok kölcsönzése,
 - Szakirodalmi, bibliográfiai és tájékoztató szolgáltatás,

- Informatikai szolgáltatás, helyi és országos adatbázisok használata,
- A könyvtárban nem található művek megkérése könyvtárközi kölcsönzés útján.
- A nem kölcsönözhető könyvtári dokumentumok (kézikönyvek, segédkönyvtári anyagok, különgyűjtemények, tartós megőrzésre szánt dokumentumok, helyismereti anyagok) helyben használata a felnőtt és gyermekkönyvtárban (olvasóterem).
- Az olvasótermi dokumentumok kölcsönzése rövid (szombat – vasárnap - hétfő) kölcsönzési határidővel.
- Általános - és szakreferensi szolgálat az olvasószolgálat keretein belül.
- Előjegyzés.
- Irodalomkutatás.

5. Térítéssel szolgáltatások:

- Fénymásolás,
- Könyvtári anyagok másolatban történő szolgáltatása a szerzői jog figyelembevételével,
- Számítógépes szolgáltatás: szövegszerkesztés
- Gépidő bérbeadás
- Internethasználat
- Laminálás,
- Spirálozás
- Faxolás, küldés és fogadás
- Nyomtatás
- Szkennelés
- Egyéb irodai szolgáltatás
- A könyvtárközi kölcsönzés útján megkért dokumentumok visszaküldésének postaköltsége

6. Az alaptevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásaink:

- Könyv- és könyvtárhasználati, olvasás- és könyvtárnépszerűsítő foglalkozások vezetése,
- Könyvtári, könyvtárhasználati tanítási órák megtartása,
- Kulturális-, közművelődési-, könyv-, könyvtár-, olvasásnépszerűsítő rendezvények kiállítások szervezése,
- Tanfolyamok szervezése (digitális tudás népszerűsítése),
- A könyvtár oktatási, képzési szerepének erősítése,
- Hátrányos helyzetben élők könyvtári ellátása, esélyegyenlőség biztosítása.

7. A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az adatait beiratkozási díj megfizetése nélkül regisztrálja.

8. A felsorolt ingyenes szolgáltatásokon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vagy napijegy megváltásával vehetők igénybe. A beiratkozásért, a napijegyért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díjat, napidíjat kell fizetni.

Mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól a 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek, a könyvtárosok, levéltárosok, muzeológusok valamint a fogyatékkal élők.

9. A könyvtárhasználónak a regisztráláskor és a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy diákigazolványának száma. Ezen adatok hitelességét személyi igazolvánnyal vagy diákigazolvánnyal kell igazolni. A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik. Az adatkezelés a „2011. évi CXII. törvény az információs jogról és az információszabadságról” szerint történik. Az olvasó adatait a Városi Könyvtár harmadik személynek nem adja át.
10. A beiratkozott olvasó névre szóló olvasó jegyet kap. Az olvasójegy személyre szóló, át nem ruházható.
11. A beiratkozott olvasó az OPAC személyes menüpontjához jelszót kérhet, melyet az első bejelentkezéskor megváltoztathat.
12. A beiratkozás 1 év időtartamra vonatkozik, a beiratkozási díj fizetése történhet két részletben.
13. A könyvek kölcsönzésének ideje 4 hét. Egy alkalommal maximum 6 db könyv kölcsönözhető. Egy dokumentum két alkalommal hosszabbítható meg, ez alól kivételt képeznek a kötelező olvasmányok és a több példányban meglévő dokumentumok, melyek többször hosszabbíthatók. Amennyiben a meghosszabbítani kívánt műre előjegyzés van, úgy az nem hosszabbítható. A hosszabbítást személyesen, e-mailben, telefonon egyaránt jelezni lehet.
14. A folyóiratok kölcsönzési határideje 3 nap. Egy alkalommal maximum 6 db folyóirat kölcsönözhető, a kölcsönzés időtartama nem hosszabbítható meg.
15. A műsoros hangkazetta, videokazetta, CD, DVD kölcsönzési ideje 3 nap.
16. A dokumentumokat határidőn belül kell visszahozni, a késedelmes olvasók késedelmi díjat fizetnek mindig az aktuális díjtételek alapján. A könyvtár megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi.
17. Napijegy váltása lehetővé teszi az Olvasóterem, a Folyóiratolvasó, a Zenei- és helyismereti gyűjtemény dokumentumainak helyben történő használatát, valamint a számítógép- és internethasználatot.
18. A helyben használt dokumentumokat rövid kölcsönzési határidővel, meghatározott feltételek szerint lehet kikölcsönözni beiratkozott olvasóinknak. Amennyiben a megadott időpontban nem hozza vissza a dokumentumot, ideiglenesen vagy véglegesen eltiltható ennek a szolgáltatásnak az igénybevételétől.
19. Amennyiben az olvasó által keresett dokumentum kölcsönzés alatt áll, az előjegyezhető. Ha a kért mű nincs meg a könyvtár állományában, akkor az olvasó könyvtárközi kölcsönzést kérhet. A szolgáltatás igénybevételének díját az érvényben lévő „Használati szabályzat” tartalmazza.

20. A könyvtári dokumentumok, a bennük elhelyezett vonalkód, az olvasójegy megrongálása esetén a könyvtárhasználó a megállapított díjtételek alapján köteles kártérítést fizetni. Ha az olvasó az általa kikölcsönzött dokumentumot elveszítette, köteles gondoskodni a dokumentum pótlásáról, ha ez nem lehetséges, akkor a könyvtár által meghatározott díjat kell megtéríteni.
21. Az internet- és a számítógép használatára vonatkozó előírásokat külön szabályzat tartalmazza.
22. A könyvtár használatakor a kabátot és a táskát a ruhatárban kell elhelyezni.
23. A választás olvasójegy használatával történik.
24. A Könyvtárhasználók jogai:
- A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére,
 - A könyvtárhasználót megillető térítésmentes szolgáltatások körét a Könyvtárhasználati Szabályzatban kell közzétenni.
 - A könyvtárhasználó javaslatot tehet az állomány gyarapítására, fejlesztésére.
25. A Könyvtárhasználó kötelessége:
- A könyvtárhasználó köteles a beiratkozáskor illetve regisztráláskor személyes adatait közölni, melyek védelméről a könyvtár köteles gondoskodni.
 - A könyvtárhasználó köteles a személyi adataiban bekövetkezett változásokat bejelenteni.
 - A Könyvtárhasználati Szabályzat betartásáért a könyvtárhasználó erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik. A szabályzat be nem tartása esetén a Könyvtárhasználati Szabályzatban rögzített módon késedelmi díj, elveszett vagy megrongálódott dokumentum értékének megtérítése, könyvtárhasználati jog ideiglenes felfüggesztése vagy korlátozása alkalmazható. A felfüggesztés kiszabására a könyvtár mindenkor vezetője jogosult.
26. A könyvtárhasználati jog korlátozása:
- A beiratkozás, könyvtárhasználat korlátozható, ha a könyvtárhasználónak tartozása van az intézménnyel szemben, a tartozás megfizetéséig.
 - A könyvtárhasználat felfüggeszthető abban az esetben is, ha a könyvtárhasználó magatartása többszöri felszólítás után is zavarja könyvtár működését, zavarja a könyvtárhasználatot, szándékosan kárt okoz, a számítógéphasználat szabályait többször megszegi. A korlátozásra és a könyvtárhasználati jog felfüggesztésére a könyvtár vezetője jogosult.
27. A beiratkozási díj valamint a könyvtári szolgáltatások díjtételének összegére vonatkozó szabályati rész időközönként felülvizsgálatra kerül.

BEIRATKOZÁSI DÍJAK

Érvényes: 2020. március 1. napjától

A Városi Könyvtár beiratkozási díjai a következők:

- A 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól,
- Könyvtárosok, levéltárosok, muzeológusok mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól,
- csökkentlátók, nagyothallók, mozgáskorlátozottak, értelmileg sérült emberek mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól.
- 16 éven felüli nappali tagozatos diákok beiratkozási díja: 1000,- Ft /év
- a fenti kategóriák egyikébe sem sorolható könyvtárhasználók beiratkozási díja: 1800,- Ft /év.

Mindkét esetben lehetőség van a két részletben (félévenként) történő fizetésre.

Ebben az esetben:

- 16 éven felüli nappali tagozatos diákok beiratkozási díja 500,- Ft/félév, illetve a felnőtt, kedvezményre nem jogosult könyvtárhasználók esetében 1000,-Ft/félév.

A beiratkozási díj megfizetése magában foglalja a folyóiratok kölcsönzésének díját, napi fél óra internethasználatot, valamint az olvasótermi kézikönyvtári állomány kölcsönzési díját rövid (3 napos) kölcsönzési határidővel.

KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA

Késedelmi díj:

300,- Ft/hó

Elveszett könyv megtérítése:

- azonos kiadású példányt biztosít az olvasó, vagy
- a jelenlegi, aktuális könyvárat kifizeti az olvasó, vagy
- gyűjteményi értéket fizet az olvasó:
könyvoldalanként
10,- Ft + kötetési díj (1.000,- Ft)

Fénymásolati díjak:

A/4 egyoldalas szöveg
A/4 kétoldalas szöveg
A/4 kép
A/3 egyoldalas szöveg
A/3 kétoldalas szöveg
A/3 kép

15,- Ft / oldal
20,- Ft / oldal
30,- Ft / oldal
25,- Ft
35,- Ft
50,- Ft /oldal

Műsoros hangkazetta, CD, hanglemez, hasznóbérleti díja:	300,- Ft / 3 nap
Késedelmi díj dokumentumonként:	100,- Ft / nap
Videokazetta, DVD hasznóbérleti díja:	300,- Ft / 3 nap
Késedelmi díj dokumentumonként:	100,- Ft / nap

Könyvtárközi kölcsönzés:	200,- Ft adminisztrációs költség és a postaköltség az olvasót terheli
Internet használat:	A beiratkozott olvasók Minden további naponta <u>fél órát</u> ingyen megkezdett óra internetezhetnek 200,- Ft / óra

Irodalomkutatás:	20,- Ft / találat
-------------------------	-------------------

Bibliográfia készítése:	30,- Ft / tétel
--------------------------------	-----------------

Nyomtatás :	fekete-fehér szöveg	15,- Ft / oldal
	fekete-fehér kép	30,- Ft / oldal
	fekete-fehér kép szöveggel	20,- Ft / oldal
	színes szöveg	50,- Ft / oldal
	színes kép	150,- Ft / oldal
	színes kép szöveggel	100,- Ft / oldal

Szkennelés A/3 és A/4 méretben	50,- Ft / oldal
---------------------------------------	-----------------

Spirálozás:	300,- Ft 30 oldalig, ezt követően 2,- Ft/lap
--------------------	--

Fax fogadása:	50,- Ft / oldal
----------------------	-----------------

Fax küldése:	300,- Ft/oldal
---------------------	----------------

Fax küldése külföldre	500,- Ft/oldal
------------------------------	----------------

Laminálás:	A/4	100,-Ft/db
	A/6	60,-Ft/db
	névjegykártya	60,- Ft/db
	A/3	150,- Ft/db

Számítógép használat az internet használatához hasonlóan	200,- Ft / óra
---	----------------

Beiratkozott olvasók naponta fél órát ingyen használhatják a gépet

Vonalkód pótlása rongálás esetén	50,- Ft/db
---	------------

Olvasójegy pótlása elvesztése esetén	100,-Ft/db
---	------------

Napijegy (olvasóterem, folyóiratolvasó, helyismereti gyűjtemény, zenei gyűjtemény használata, fél óra ingyenes internethasználat nem beiratkozott könyvtárhasználó számára)	200,- Ft/nap
---	--------------

Előjegyzés értesítés telefonon

100.-Ft/alkalom

Terembérleti díj oktatási célra
Internet részleg terembérleti díja

1.500. - Ft/óra
2.500,- Ft/óra

Hosszabb ideig tartó bérletek, tanfolyamok, csoportfoglalkozások esetében a terembérleti díjak megállapítása minden esetben egyedi megállapodás tárgyát képezik, melyet szerződésben rögzítenek.

A bérelt eszközökért, s bérelt termékért a bérlő anyagi felelősséggel tartozik. Az okozott kárt köteles megtéríteni.

Igény esetén a város civil szervezetei, egyesületei az intézménnyel kötött éves együttműködési megállapodás alapján díjmentesen tarthatják foglalkozásaikat a Városi Könyvtárban.

A fenti díjak az ÁFA-törvény szerinti ÁFÁ-t tartalmazzák.

Tiszavasvári, 2020. március hó 1. nap



Kulcsár Lászlóné

Kulcsár Lászlóné
intézményvezető